

TUTORIAL DA REMATRÍCULA 2027

Acessar o Portal do Aluno/Responsável através do link:

<https://gabaritoeducacao.com/> (menu Área de Acesso > Portal do Aluno/Responsável)

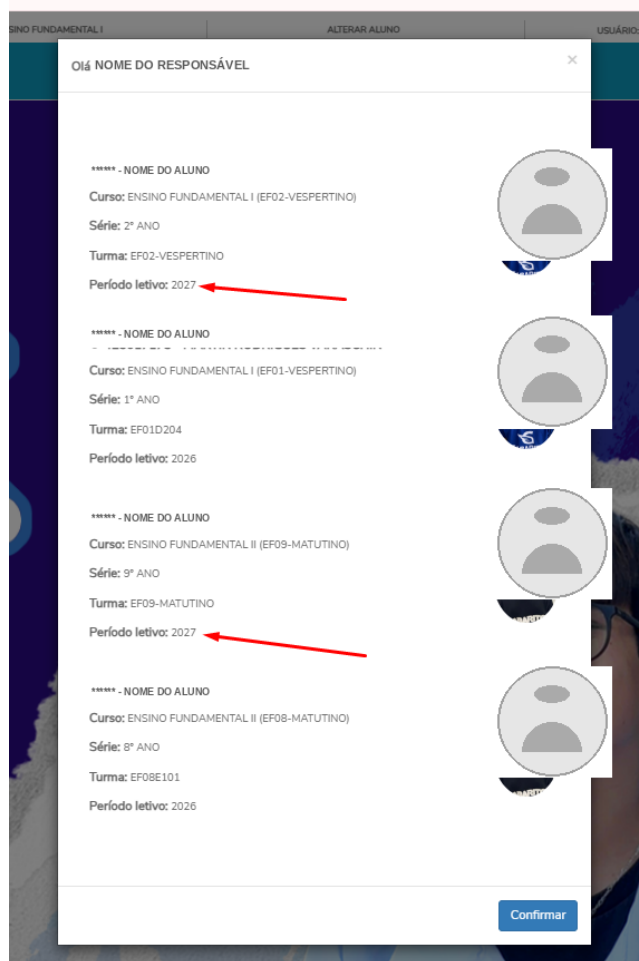
Ou clique abaixo:

 [**PORTAL DO ALUNO**](#)

Observação: no portal, o login é o CPF do responsável financeiro e a senha é a que foi modificada em seu primeiro acesso. Há, ainda, a opção “Esqueceu sua senha?”, para recuperação de senha.

Ao acessar o **Portal do Aluno**, selecione o(a) aluno(a) na série que será cursada em **2027**.

Clique em “**Alterar Aluno**” e, nas opções de dados do aluno que serão exibidas, selecione a opção referente ao período letivo **2027**:



Olá NOME DO RESPONSÁVEL

***** - NOME DO ALUNO
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL I (EF02-VESPERTINO)
Série: 2º ANO
Turma: EF02-VESPERTINO
Período letivo: 2027

***** - NOME DO ALUNO
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL I (EF01-VESPERTINO)
Série: 1º ANO
Turma: EF01D204
Período letivo: 2026

***** - NOME DO ALUNO
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL II (EF09-MATUTINO)
Série: 9º ANO
Turma: EF09-MATUTINO
Período letivo: 2027

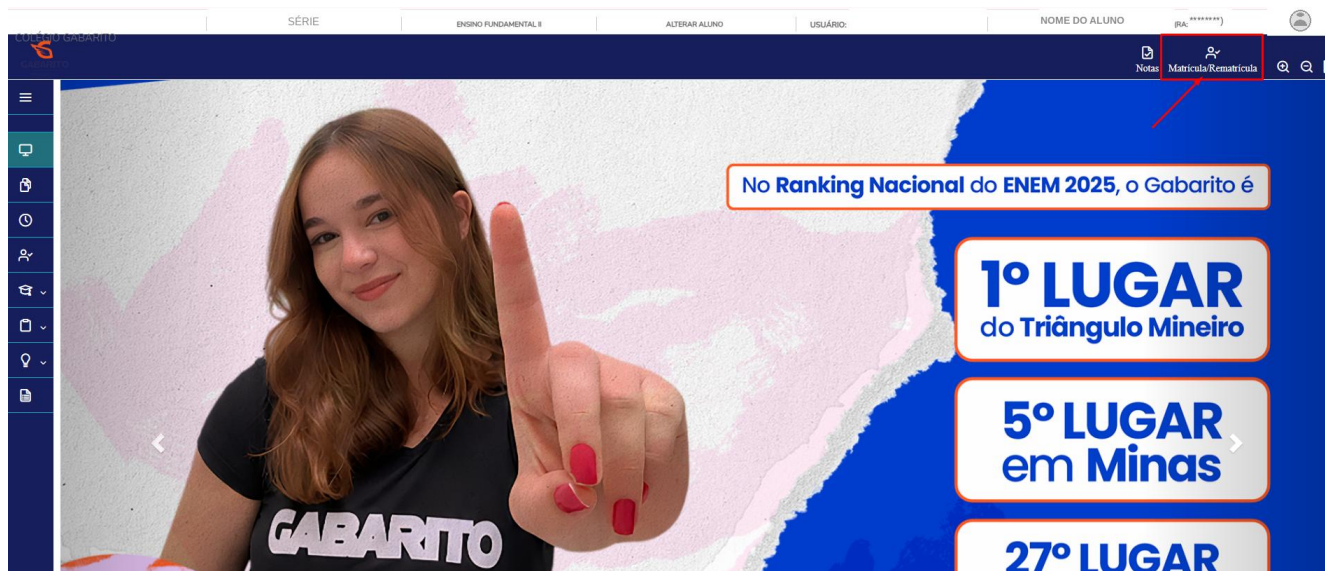
***** - NOME DO ALUNO
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL II (EF08-MATUTINO)
Série: 8º ANO
Turma: EF08E101
Período letivo: 2026

Confirmar

1. Acesse a Matrícula/Rematrícula

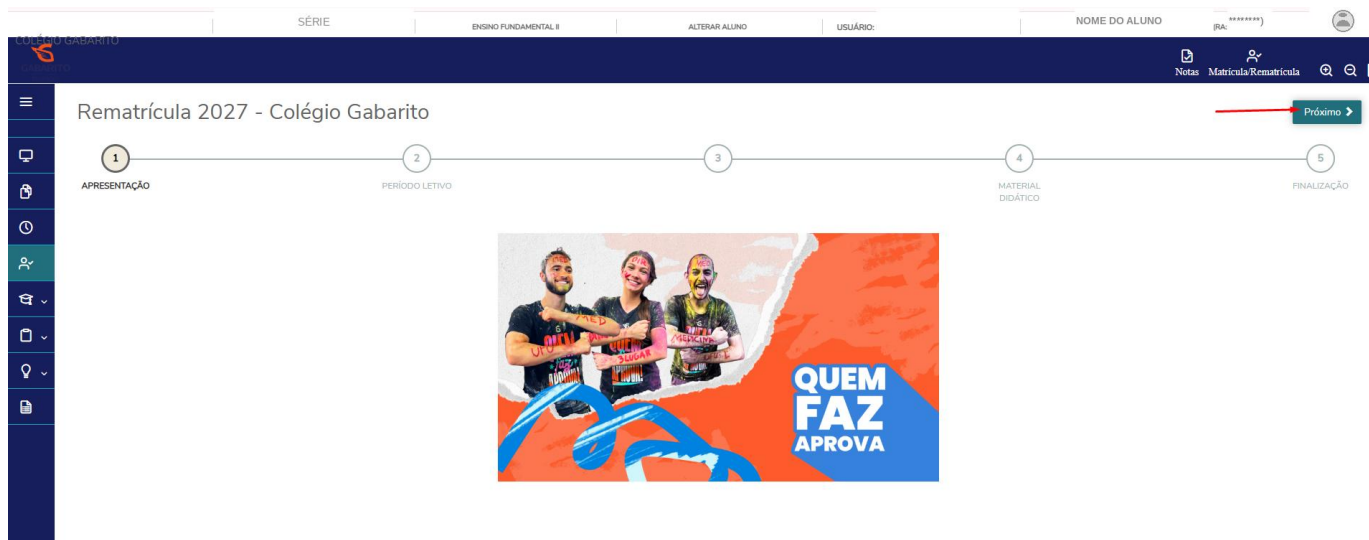
Após entrar com os dados de acesso, a opção “Matrícula/Rematrícula” estará disponível no canto superior direito da tela:

Obs.: Se não tiver disponível, procure o suporte do Setor de Matrículas (contato no fim do tutorial).



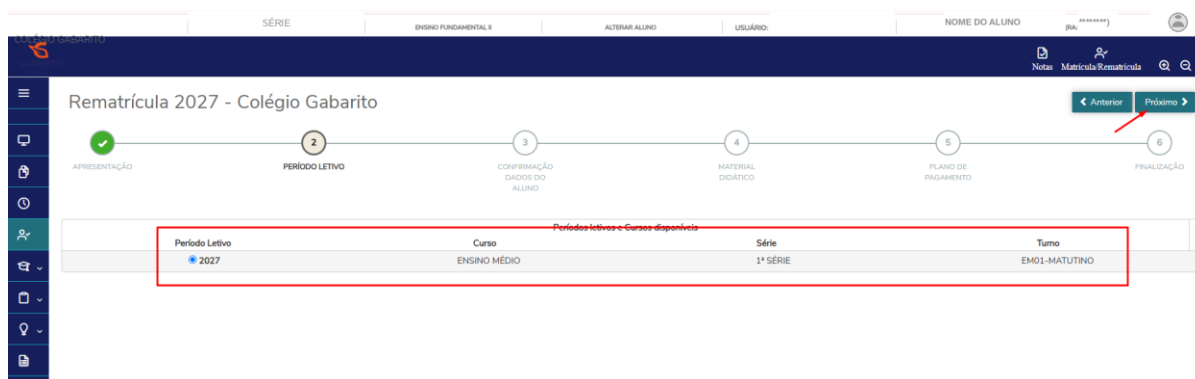
2. Apresentação

Clique no ícone “Matrícula/Rematrícula”. O processo será iniciado na etapa “APRESENTAÇÃO”. Clique em “Próximo”:



3. Período Letivo

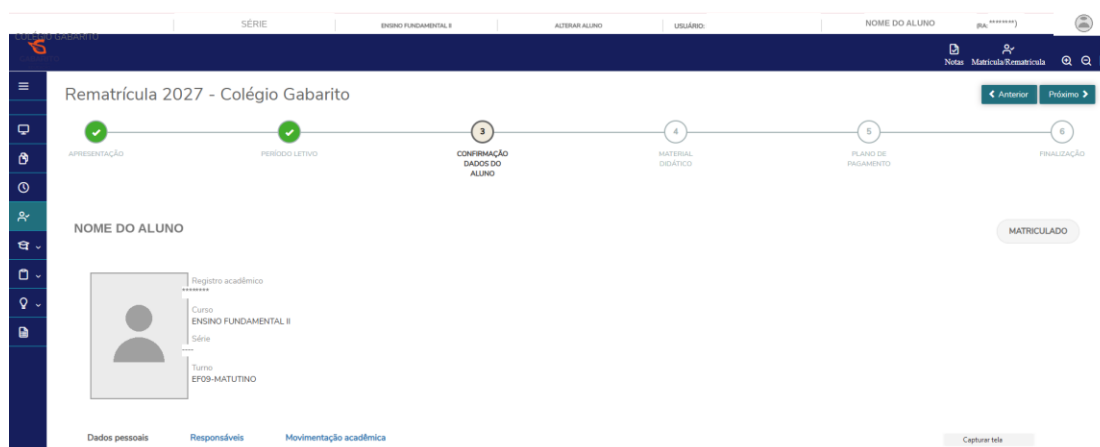
Confira a série que o(a) aluno(a) cursará em 2027 e clique em “Próximo”:



Período Letivo	Curso	Série	Turno
2027	ENSINO MÉDIO	1ª SÉRIE	EMO1-MATUTINO

4. Confirmação dos Dados do Aluno

Confira os dados apresentados. Clique em “Próximo” para prosseguir:

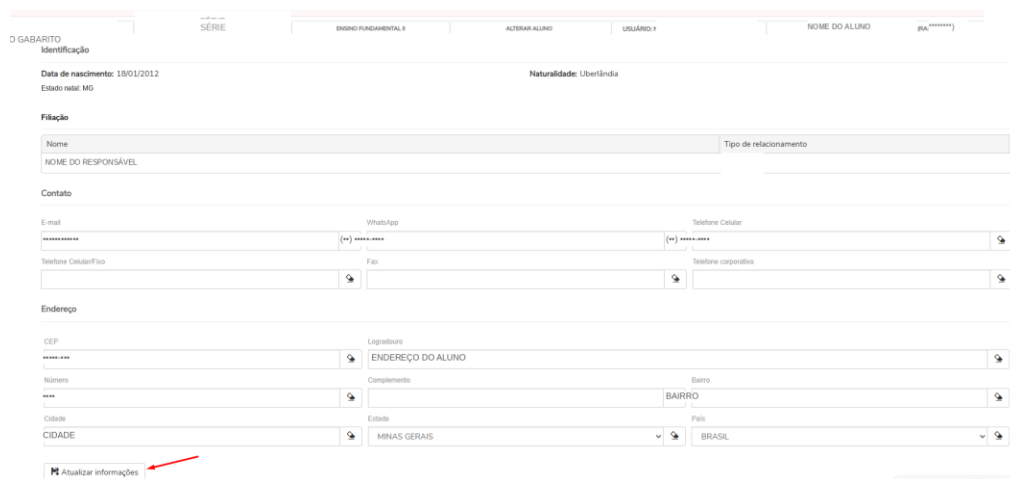


NOME DO ALUNO

MATRICULADO

Dados pessoais Responsáveis Movimentação acadêmica

Se necessário, role a página para visualizar e atualizar os dados de contato e endereço. Após qualquer alteração, clique no botão “Atualizar informações”:



Identificação

Data de nascimento: 18/01/2012 Naturalidade: Uberlândia

Filiação

Nome: NOME DO RESPONSÁVEL Tipo de relacionamento:

Contato

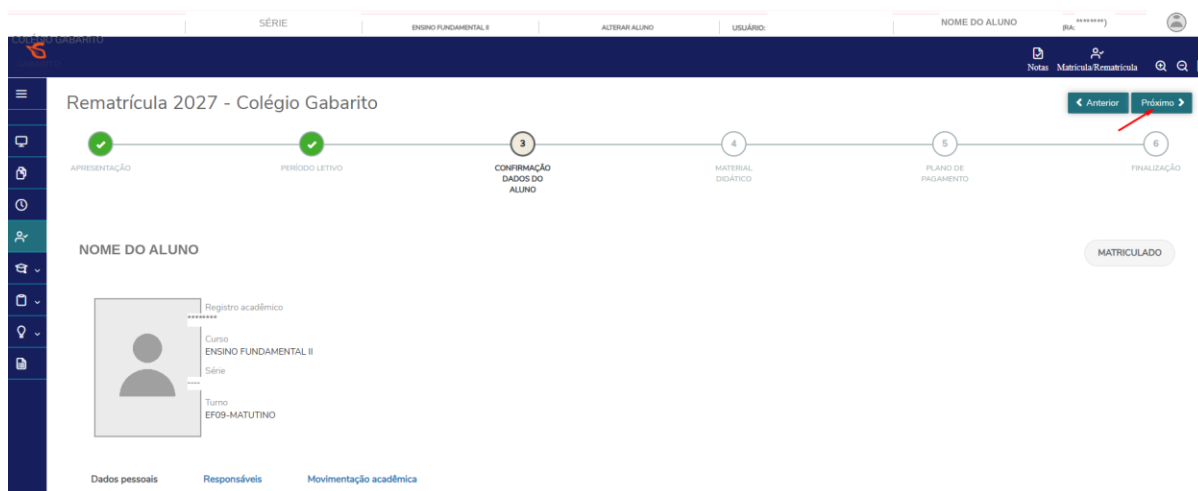
E-mail: Telefone Celular: Telefone Celular/Fixo: Telefone corporativo:

Endereço

CEP: Logradouro: ENDEREÇO DO ALUNO: Complemento: Bairro: CIDADE: MINAS GERAIS País: BRASIL

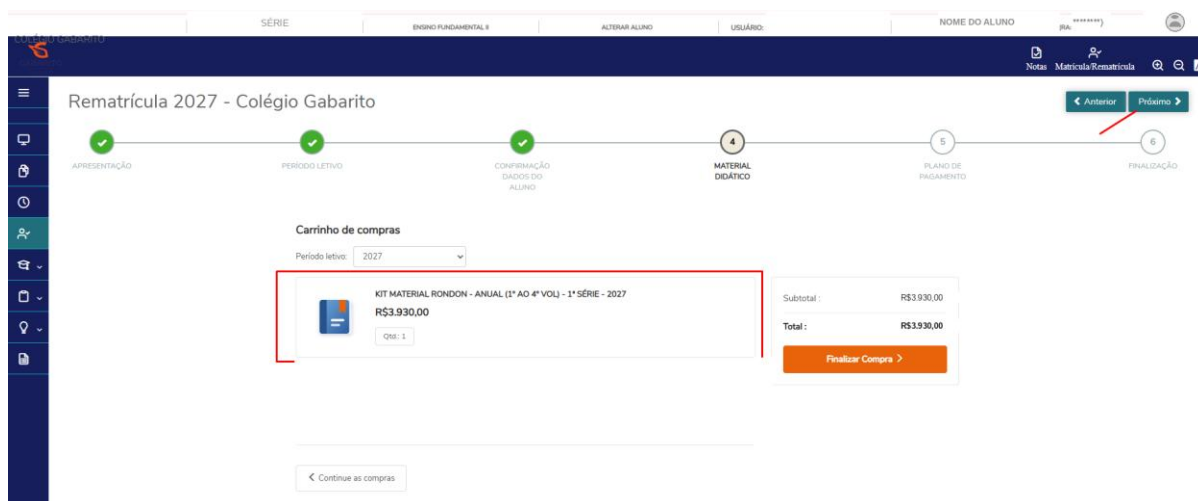
Atualizar informações

Em seguida, clique novamente em “Próximo”:



5. Material Didático

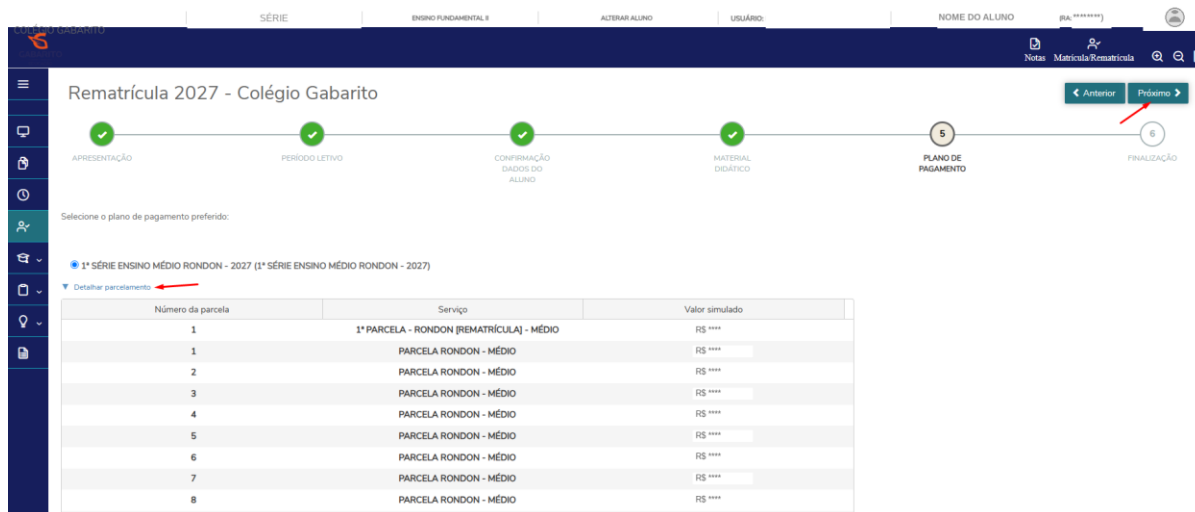
Será exibido o material didático da série selecionada no carrinho de compras. Confira o item e clique em “Próximo”:



Observação: em alguns casos o item do material pode aparecer duplicado no carrinho. Isso não impede a continuidade do processo — o valor final é ajustado automaticamente pelo sistema nas etapas seguintes (Plano de Pagamento). Caso deseje remover uma das linhas manualmente, utilize o ícone de exclusão do item antes de prosseguir.

6. Plano de Pagamento

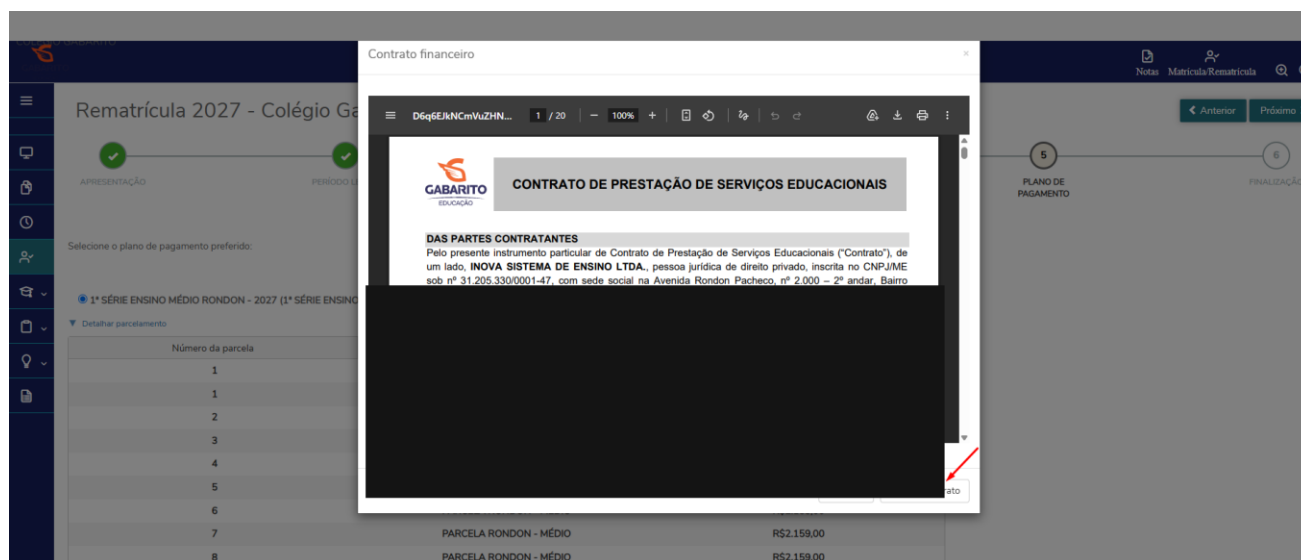
Será exibido o plano de pagamento da série selecionada. Caso queira visualizar o detalhamento das parcelas, clique em “Detalhar parcelamento”. Em seguida, clique em “Próximo”:



Número da parcela	Serviço	Valor simulado
1	1ª PARCELA - RONDON [REMATRÍCULA] - MÉDIO	R\$ ****
1	PARCELA RONDON - MÉDIO	R\$ ****
2	PARCELA RONDON - MÉDIO	R\$ ****
3	PARCELA RONDON - MÉDIO	R\$ ****
4	PARCELA RONDON - MÉDIO	R\$ ****
5	PARCELA RONDON - MÉDIO	R\$ ****
6	PARCELA RONDON - MÉDIO	R\$ ****
7	PARCELA RONDON - MÉDIO	R\$ ****
8	PARCELA RONDON - MÉDIO	R\$ ****

7. Contrato Financeiro e Assinatura

Será exibido o Contrato Financeiro:



Leia o documento e marque a opção “**Li e aceito os termos do contrato**” para habilitar a opção “**Assinar contrato**”:

Contrato financeiro

ZUyocP0HGnX... 1 / 15 75%

 **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**
DAS PARTES CONTRATANTES

☐ Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Assinar contrato Finalizar matrícula

Em seguida, selecione a opção “**Assinar contrato**”:

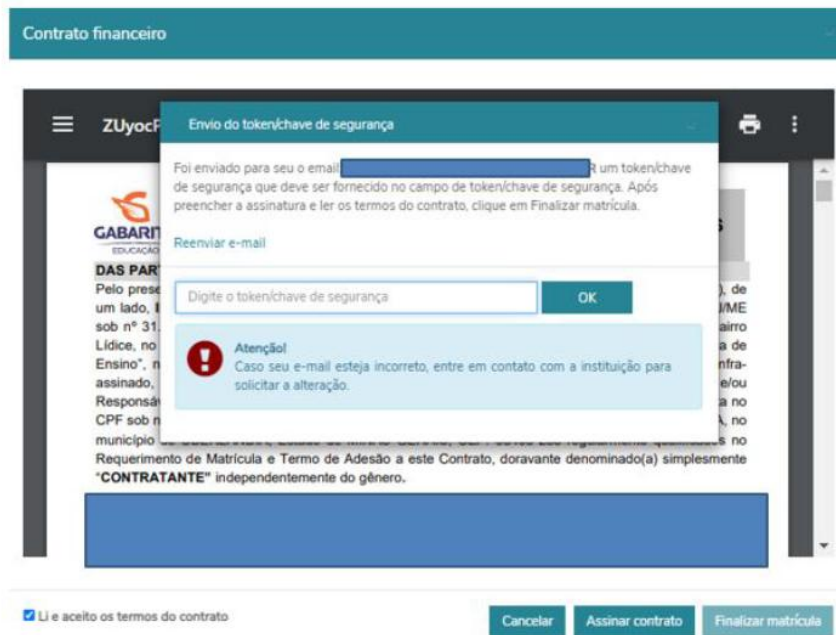
Contrato financeiro

ZUyocP0HGnX... 1 / 15 75%

☒ Li e aceito os termos do contrato

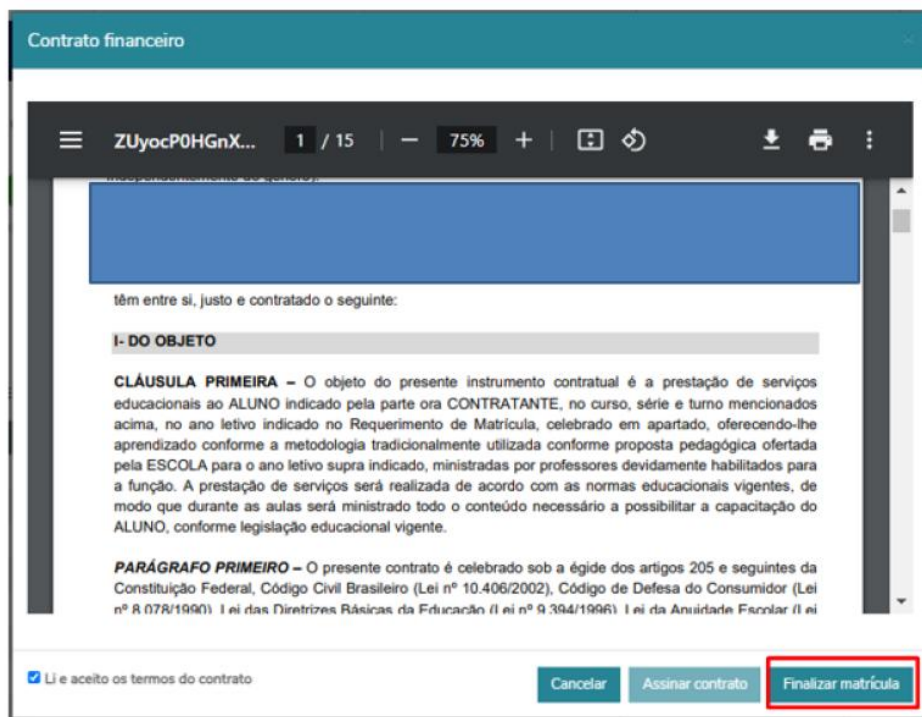
Cancelar Assinar contrato Finalizar matrícula

Será enviado um **TOKEN** para o e-mail registrado. Digite o código no campo indicado para habilitar a assinatura do contrato digital:



The screenshot shows a web form titled "Contrato financeiro". A modal window titled "Envio do token/chave de segurança" is displayed, indicating that a security token has been sent to the user's email. The modal includes a "Reenviar e-mail" button and a text input field for the token. Below the input field is an "Atenção" (Attention) warning box stating that if the email is incorrect, the user should contact the institution. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Li e aceito os termos do contrato" (I read and accept the terms of the contract), which is checked. To the right of the checkbox are three buttons: "Cancelar" (Cancel), "Assinar contrato" (Sign contract), and "Finalizar matrícula" (Finalize enrollment).

Clique em “OK” e realize a assinatura digital. Ao final, a opção “**Finalizar matrícula**” será habilitada. Clique nela para concluir:



This screenshot shows the same "Contrato financeiro" form, but now the "Finalizar matrícula" button is highlighted with a red rectangle, indicating it is the next step to click. The form content is partially visible, showing a section titled "I- DO OBJETO" with a "CLÁUSULA PRIMEIRA" (First Clause) describing the educational services and a "PARÁGRAFO PRIMEIRO" (First Paragraph) mentioning the legal basis of the contract. The "Assinar contrato" button is also visible, and the "Finalizar matrícula" button is the one to be clicked to complete the process.

A mensagem abaixo será exibida, confirmando a rematrícula:

Ótimo, tudo certo até aqui!

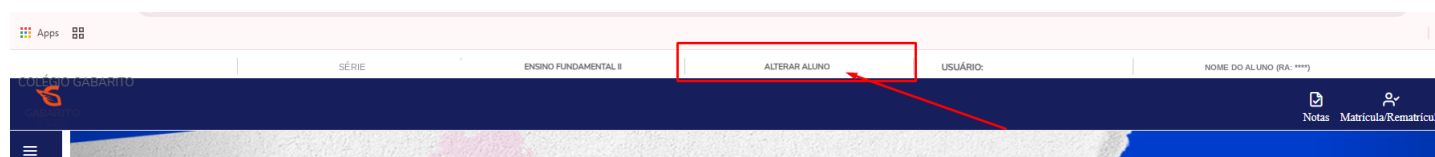
Sua matrícula está a um detalhe de ser efetivada. Para confirmar a efetivação da matrícula, é preciso que até o dia 19/01/2027, todas as parcelas referentes ao período letivo de 2026 (material e mensalidade) estejam quitadas. Confirmando isso, sua matrícula será efetivada.

Obrigada por fazer parte do Colégio Gabarito mais um ano!

Imprima seu comprovante de matrícula através dos links: [Comprovante da Rematrícula](#) e [Contrato financeiro](#).

8. Atenção: responsáveis por mais de um(a) aluno(a)

Se você é responsável financeiro por mais de um(a) aluno(a) matriculado(a) no Colégio Gabarito, o processo acima deve ser repetido individualmente para cada filho(a). Após concluir a rematrícula de um(a) aluno(a), clique em “**Alterar Aluno**” no menu superior para selecionar o próximo filho e repita o processo de rematrícula descrito neste tutorial:



Qualquer dúvida, entre em contato com o Setor de Matrículas através do WhatsApp Bell (34) 3016-9000, selecionando a opção [Rematrículas 2027](#).